



LILIANA SALAZAR MARÍN
DIRECTORA DE ASISTENCIA A COMISIONES Y ASUNTOS CONTENCIOSOS

EXPERIENCIA ACADÉMICA:

- Licenciatura en Derecho, egresada de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo, Morelia, Michoacán. Título en trámite.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Auxiliar en el Despacho Jurídico en Huandacareo, Michoacán (2003).
- Auxiliar del grupo de asesores de la Fracción Parlamentaria del PRD, en el H Congreso del Estado de Michoacán (2003).
- Auxiliar Electoral en el Comité Estatal del Servicio Electoral del PRD.
- Jefa de Departamento de Elaboración de Convenios de Coordinación, en la Subsecretaría de Organización y Concertación Agraria, de la Secretaría de Gobierno del Estado de Michoacán (2006- 2008).
- Auxiliar en la Secretaría de Relaciones Políticas y Alianzas, del Comité Ejecutivo Estatal del PRD (2008- 2012).
- Asesor en la Secretaría de Asuntos Electorales del Comité Ejecutivo Estatal del PRD (2013- 2014).
- Asesor de la Presidencia del Comité Ejecutivo Estatal del PRD (2014-2015).
- Asesor del Congreso del Estado de Michoacán (2015-2016).
- Actualmente, Directora de Asistencia a Comisiones y Asuntos Contenciosos del Congreso del Estado de Michoacán de Ocampo.